

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“ INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Drevinukas“ (toliau – Darželis) informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Darželis kiekvienam pedagoginiam darbuotojui suteikia kompiuterį, internetinę prieigą, Office 365 paslaugų paketą bei galimybę prijungti asmeninę kompiuterinę įrangą prie įstaigos bevielio tinklo.
3. Darželis administracijos darbuotojams, švietimo pagalbos specialistams suteikia kompiuterį, internetinę prieigą, Office 365 paslaugų paketą, spausdintuvą ir galimybę prijungti asmeninę kompiuterinę įrangą prie įstaigos bevielio tinklo.
4. Darželio administracijos darbuotojams suteikti darbiniai elektroniniai paštai.
5. Suteiktos darbo priemonės priklauso Darželiui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu su darbuotojais nesutariama kitaip.
6. Darbuotojams, kuriems yra suteikti elektroniniai paštai, interneto prieiga ir kita IKT įranga griežtai draudžiama:
 - a. skelbti Darželio konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
 - b. naudoti elektroninį paštą ir internetinę prieigą savo asmeniniams ar komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Darželio ar kitų asmenų interesus;
 - c. parsųsti ir platinti Darželyje su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą;
 - d. siųstis duomenis, kurie yra užkrėsti virusais;
 - e. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;
 - f. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.
7. Darbuotojams, kuriems yra suteikta interneto prieiga ir kita IKT, bet naudojamas asmeninis elektroninis paštas griežtai draudžiama:

a. skelbti Darželio konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

b. naudoti internetinę prieigą savo asmeniniams ar komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujanti informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Darželio ar kitų asmenų interesus;

c. naudoti internetinę prieigą asmeniniams tikslams su įdiegtomis socialinių tinklų bendravimo (Facebook, Instagram ir kt.) programomis, darbo metu naršyti internete ne su darbu susijusiais klausimais;

d. parsųsti ir platinti Darželyje su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais;

e. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui.

8. Darbuotojams griežtai draudžiama:

a. savavališkai keisti, taisyti IKT techninę ir programinę įrangą;

b. perduoti Darželiui priklausančią IKT techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali pakenkti Darželio interesams;

c. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

d. darbo kompiuteriuose saugoti asmeninę programinę įrangą ar kitus asmeninius duomenis (garso, vaizdo įrašus, nuotraukas ir kt.) išskyrus Darželio dokumentus, darbo planus, mokomuosius garso ir vaizdo įrašus, ugdymo dalyko pateiktis;

e. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

9. Darželio darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniams tikslams, Darželis neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

10. Kiekvienam IKT naudotojui Darželis suteikia prisijungimo vardus ir slaptažodžius, darbuotojams, dirbantiems su duomenų bazėmis – prisijungimo prie duomenų bazių prisijungimo vardus ir slaptažodžius. Visi darbuotojai privalo saugoti suteiktus slaptažodžius ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

11. Darželis organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuojant stebėseną laikomasi šiame skyriuje išdėstytais principais, stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau dirbančiųjų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

12. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

a. apsaugoti konfidencialius Darželio duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

b. apsaugoti Darželio kaupiamus duomenis, darbuotojų asmens duomenis, vaikų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

c. apsaugoti Darželio informacines sistemas nuo duomenų vagysčių, virusų, pavojingų internetinių puslapių, kenkėjiškų programų;

d. apsaugoti Darželio turtą patalpose;

e. užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

13. Saugomi duomenys apie naršymo istoriją yra tikrinami, kai kyla įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su pažeidimu susiję duomenys. Esant grubiam pažeidimui yra užblokuojamas naudotojo IP adresas bei prieiga prie kitų Darželio duomenų.
14. Darželis pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Darželis gali tikrinti, kaip darbuotojai laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šiame apraše nurodytais tikslais, tikrinant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tretiems asmenims, kurie turi teisę tokius dokumentus gauti.
15. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, Darželis gali taikyti stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz., garso įrašymo ir kt.).
16. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, Darželis vadovaujasi šiais principais:
- a. būtinumas – prieš taikant šioje tvarkoje nurodytas kontrolės formas, įsitikinama, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiama tikslams pasiekti;
 - b. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui;
 - c. skaidrumas – Darželyje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kai toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;
 - d. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai, lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;
 - e. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia, nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi, kiek būtina;
 - f. saugumas – siekiama užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.
18. Aprašas yra privalomas kiekvienam Darželio darbuotojui, turinčiam darbo vietoje kompiuterį su išorine prieiga.
19. Su Aprašu (jo pakeitimais, papildymais) Darželio bendruomenė supažindinama, skelbiant jį viešai internetinėje svetainėje <https://www.kaunodrevinukas.lt>.
20. Šio Aprašo pažeidimai yra laikomi darbo drausmės pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
-